

## LUL – Stampa laser con utilizzo dei tracciati pre-autorizzati alle case di software: rilascio autorizzazione

Come noto, nella prima fase di attuazione delle disposizioni in tema di Libro Unico del Lavoro, ai fini di una semplificazione degli adempimenti, è stato previsto che gli Utenti che per la prima volta chiedono di utilizzare la stampa laser e si avvalgono di un tracciato pre-autorizzato dalla Direzione Centrale Rischi alla casa di software che lo produce, devono limitarsi ad inviare una comunicazione in tal senso ad una Sede dell'Istituto.

L'I.N.A.I.L., con nota del 15 gennaio 2010 (riportata in allegato alla presente), considerando che la fase di istituzione del LUL è ormai a regime, **modifica le precedenti indicazioni** al fine di uniformarsi a quanto previsto dall'art. 1, comma 1, del Decreto Ministeriale 9 luglio 2008 (vedi nostra circolare n. 556 dell'11 settembre 2008), stabilendo che tutti i datori di lavoro che utilizzano un tracciato pre-autorizzato debbano essere in possesso anche dell'autorizzazione a vidimare in fase di stampa laser.

### Aziende non in possesso di autorizzazione alla stampa laser

L'I.N.A.I.L. sta provvedendo ad individuare a livello centrale nell'ambito della proprie procedure gli Utenti che utilizzano un layout pre-autorizzato alla casa di software e che non sono in possesso di autorizzazione Inail a vidimare in fase di stampa laser. A detti Utenti verrà attribuito dalla sede centrale un numero di autorizzazione alfanumerico ed inviata una lettera di autorizzazione alla stampa e generazione della numerazione automatica.

A decorrere dall'elaborazione del mese successivo alla data di autorizzazione, tutti gli Utenti che utilizzano la vidimazione in fase di stampa laser come modalità di tenuta del Libro Unico del Lavoro devono indicare sul LUL, oltre al numero di autorizzazione dato allo specifico tracciato pre-autorizzato alla casa di software, anche il numero e la data dell'autorizzazione alla stampa e generazione della numerazione automatica rilasciata dall'I.N.A.I.L.

Le aziende che, successivamente alla data di emanazione della presente nota, per la prima volta accedono alla vidimazione in fase di stampa laser utilizzando un layout pre-autorizzato, dovranno presentare apposita richiesta di autorizzazione ad una Sede dell'Istituto, utilizzando il modulo presente sul sito internet dell'Istituto ([www.inail.it](http://www.inail.it) – sezione Assicurazione – Download dei modelli). Nella richiesta dovranno essere indicati i dati identificativi del soggetto che chiede l'autorizzazione, nonché il numero e la data di autorizzazione che identificano il layout pre-autorizzato che si intende utilizzare.

La Sede che ha ricevuto la richiesta rilascia un numero di autorizzazione e consegna o inoltra all'Utente la relativa stampa dell'autorizzazione.

### **Aziende già in possesso di autorizzazione alla stampa laser**

L'I.N.A.I.L. precisa che gli Utenti che sono già in possesso di autorizzazione Inail a vidimare in fase di stampa laser e che utilizzano un layout pre-autorizzato alla casa di software devono indicare sul tracciato sia il numero di autorizzazione dato allo specifico tracciato pre-autorizzato alla casa di software che lo produce, sia il numero e la data dell'autorizzazione alla vidimazione in fase di stampa laser a loro rilasciata dalla Sede I.N.A.I.L. (vale anche l'autorizzazione alla vidimazione in fase di stampa laser dei preesistenti libri paga e matricola).

Vi ricordiamo che nella *Home Page* del nostro sito associativo [www.assind.cr.it](http://www.assind.cr.it) – sezione *In primo piano* – potete consultare nella pagina “*Il Libro Unico del Lavoro*” la documentazione completa e aggiornata sulla materia.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Ernesto Cabrini



Allegato